

**Le travail de l'écrit en thèse de SHS**  
*Formation proposée au sein de l'ED 483*  
 11 juin – 2 juillet 2024

<b>Objectif</b>	<p>Cette formation vise à <b>professionnaliser le rapport des jeunes chercheur-es à la production d'un écrit scientifique</b>. Elle est ouverte à tou-te-s les doctorant-es de l'ED 483 qui souhaitent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– s'approprier les <b>normes et usages</b> de l'écriture scientifique en vigueur dans le champ académique et l'édition professionnelle (règles de typographie et de référencement bibliographique) ;</li> <li>– acquérir une <b>méthodologie de travail</b> solide et confortable pour la rédaction d'un document long, tel qu'une thèse, en tirant profit des fonctionnalités avancées du traitement de texte et des interfaces avec d'autres logiciels (tableur, gestionnaire de références biblio...) ;</li> <li>– appréhender le domaine de la <b>publication en SHS</b> : classification des publications ; acteurs, responsabilités, étapes et exigences de la chaîne éditoriale ; modalités de soumission d'un manuscrit ou d'un article ; processus d'évaluation ; relation contractuelle auteur-e-éditeur...</li> </ul>
<b>Format</b>	<p>12 heures, organisées en :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 3 séances de 2 heures : apports de connaissances ;</li> <li>– 2 séances de 3 heures : travaux pratiques.</li> </ul> <p>Les 5 séances sont réparties sur 4 semaines, pour permettre une meilleure assimilation.</p>
<b>Calendrier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– mardi 11 juin de 14 h à 17 h ;</li> <li>– mardi 18 juin de 14 h à 16 h ;</li> <li>– mardi 25 juin de 14 h à 16 h ;</li> <li>– mardi 2 juillet de 10 h à 12 h et de 14 h à 17 h.</li> </ul>
<b>Lieu</b>	Université Lumière Lyon 2, campus Berges du Rhône.
<b>Effectif</b>	<p>Minimum 5 participant-es.</p> <p>Pour les travaux pratiques, l'effectif est limité à 10 personnes (possibilité de constituer deux groupes, si nécessaire).</p>
<b>Équipement nécessaire</b>	<p>Les séances de travaux pratiques se déroulent dans une salle informatique équipée du logiciel <b>Microsoft Word</b> (préférée aux logiciels libres de traitement de texte pour des raisons de performance, de fiabilité et de portabilité des documents produits).</p> <p>Vous pouvez aussi apporter votre ordinateur portable, s'il est pourvu d'une licence <b>MS Office</b>.</p>
<b>Formatrice</b>	<b>Agnès Cavet</b> , éditrice au Centre Max Weber, ex rédactrice en chef de la revue <i>Lectures</i> (2013-2023) et chargée de cours à l'ENS de Lyon.
<b>Programme détaillé</b>	<i>Voir au verso.</i>
<b>Supports de cours</b>	Les participant-es reçoivent le pdf de tous les diaporamas présentés durant la formation ainsi que des documents annexes. Différents fichiers sont également fournis pour les travaux pratiques, leur permettant de refaire intégralement les exercices ultérieurement, s'ils-elles le souhaitent.
<b>Inscription</b>	Dès que possible et au plus tard le 24 mai 2024 : <a href="#">accès au formulaire</a> .

## Programme de la formation

---

### 1. Méthodologie du travail de rédaction (2 x 3h)

- aspects généraux : cadre matériel et logiciel, organisation du process d'écriture, sécurisation des documents...
- travaux pratiques :
  - paramétrage du logiciel de traitement de texte ;
  - production d'un document long de qualité professionnelle. Exercice complet sur une thèse fictive : structure du document, feuille de styles et modèle, gestion du plan, numérotation des titres, insertion de références et de renvois contextuels, insertion de données dynamiques (illustrations, tableaux, graphiques...), génération de tables (des matières, des illustrations), réalisation d'un index... ;
  - relectures, corrections, révisions ;
  - finalisation, archivage.

*Ce module est scindé en deux séances. La première intervient au début de la formation et la seconde à la fin.*

### 2. Règles et usages de la typographie (2 h)

- principales règles du code typographique : usage des majuscules et minuscules, écriture des noms d'institutions et des titres de fonctions, écriture des termes géographiques et historiques, écriture des sigles et acronymes, usage des signes de ponctuation et des signes typographiques, écriture des nombres, usage des italiques ;
- écriture non discriminante sur le genre et les diversités ;
- mise en œuvre sur le logiciel de traitement de texte.

### 3. Citations et références bibliographiques (2 h)

- contexte juridique ;
- typologie des sources ;
- normes et formats de présentation ;
- mise en œuvre sur le logiciel de traitement de texte.

*Ce module est complémentaire aux formations Zotero dispensées par les BU. Il se centre non pas sur la recherche, la collecte et l'organisation des références mais sur leur mobilisation dans un écrit scientifique.*

### 4. Vers la publication (2 h)

- typologie des écrits scientifiques en SHS, caractéristiques d'une collection ;
- typologie des moyens d'édition : édition publique ou privée, édition à compte d'auteur·e, auto-édition ;
- rôles et responsabilités des acteurs de la chaîne éditoriale : directeur·rice de la publication, rédacteur·trice en chef, coordonnateur·rice, secrétaire de rédaction, auteur·e, contributeur·rice, comité scientifique, comité de lecture...
- modalités de soumission d'un manuscrit : proposition spontanée, réponse à un appel à contribution ;
- modalités et processus d'évaluation des manuscrits ;
- processus d'édition : du tapuscrit à la publication finale ;
- relations contractuelles et financières entre auteur·e et éditeur ;
- impératifs de science ouverte : enjeux, principes et moyens pratiques.